

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 21.07.2016 № 602-па

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взимания, использования и регулирования родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях Артемовского городского округа, реализующих
образовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания, использования и регулирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – образовательные организации).

1.2. Образовательные организации осуществляют присмотр и уход за детьми.

1.3. Под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативным правовым актом Администрации Приморского края.

1.5. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

1.6. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2. Порядок определения родительской платы

2.1. В образовательных организациях устанавливается родительская плата, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Размер родительской платы и методика расчета норматива затрат на одного ребенка в месяц, учитываемых при установлении размера родительской платы, устанавливаются постановлениями администрации Артемовского городского округа.

2.3. При увеличении затрат на присмотр и уход за детьми в образовательных организациях размер родительской платы подлежит пересмотру.

2.4. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится образовательной организацией за фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

В случае, если ребенок не посещал образовательную организацию, родительская плата не начисляется.

3.2. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией, но не позднее 10 числа текущего месяца, за который вносится плата.

Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно по квитанции, выданной образовательной организацией, путем перечисления на расчетный счет соответствующей образовательной организации.

В случае невнесения в установленный срок родительской платы к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией.

3.3. Внесенная плата за время непосещения ребенком образовательной организации засчитывается в последующие платежи.

3.4. В случае выбытия ребенка из образовательной организации, возврат родительской платы (ее части) производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) по приказу руководителя образовательной организации.

Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов образовательной организации на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях.

4. Компенсация части родительской платы

Родители (законные представители) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, имеют право на получение компенсации части родительской платы в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок предоставления льгот по внесению родительской платы

5.1. Льготы по внесению родительской платы в муниципальных образовательных организациях устанавливаются и предоставляются в соответствии с действующим федеральным, региональным законодательством и нормативными правовыми актами Артемовского городского округа.

5.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается.

Освобождение от внесения родительской платы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию.

5.3. Льготы по внесению родительской платы в образовательных организациях предоставляются:

родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, - в размере 10 процентов от установленной суммы родительской платы;

родителям (законным представителям), замещающим должность «помощник воспитателя» в муниципальных образовательных организациях, - в размере 10 процентов от установленной суммы родительской платы.

5.4. Льготы по внесению родительской платы предоставляются со дня подачи родителями (законными представителями) заявления о предоставлении льготы и документов, подтверждающих право на пользование данной льготой:

для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - оригиналы свидетельств о рождении детей;

для родителей (законных представителей), замещающих должность «помощник воспитателя» в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа, - справка с места работы.

5.5. Освобождение от внесения родительской платы или снижение ее размера в соответствии настоящим Положением производится со дня предоставления заявления и подтверждающих документов на основании приказа руководителя образовательной организации. При возникновении в течение года права на получение льготы заявление подается в любое время со дня возникновения такого права.

5.6. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой, родительская плата взимается в полном объеме.

5.7. Обязанностью родителей (законных представителей) является самостоятельное отслеживание срока окончания действия льготы.

5.8. В случае если родителям (законным представителям) предоставлены льгота, они

обязаны ежегодно в срок до 1 марта текущего года подтвердить право на льготу, предоставив в образовательную организацию заявление и подтверждающие документы.

5.9. В случае если документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты родительской платы или на предоставление льгот по родительской плате, не представлены родителями (законными представителями) в указанный срок, предоставление льготы по родительской плате со следующего дня после истечения указанного срока прекращается. Если данные документы были представлены по истечении указанного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.10. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 10 дней.

5.11. В случае несвоевременного уведомления о прекращении оснований для предоставления льготы, а также в случае установления факта предоставления родителем (законным представителем) документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, предоставление льготы не осуществляется. Родительская плата за вышеуказанный период до подтверждения родителем (законным представителем) права на льготу начисляется и взимается на общих основаниях. Сумма родительской платы, оплаченной родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежит.

5.12. Образовательная организация вправе производить проверку оснований предоставления льготы по внесению родительской платы.

5.13. Предоставление льготы в образовательной организации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили случаи:

расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и образовательной организацией;

заявления родителей (законных представителей) о прекращении предоставления льготы;

установления факта предоставления заведомо недостоверных сведений;

утраты статуса льготной категории.

5.14. При наличии у родителей (законных представителей) права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителями (законными представителями) в письменном заявлении.

5.15. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

5.16. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льготы в соответствии с настоящим Положением, образовательная организация вправе обратиться в

суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

6. Расходование родительской платы

6.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется в следующем порядке:

часть средств направляется на приобретение продуктов питания;

часть средств направляется на оплату расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, на обеспечение их личной гигиены и режима дня.

6.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 6.1, не допускается.

7. Контроль и ответственность за поступлением и расходованием родительской платы

7.1. Ответственность за соблюдением правильности начисления, взимания родительской платы, ее распределением и целевым использованием, за достоверность представленных отчетов возлагается на руководителя образовательной организации.

7.2. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате несет руководитель образовательной организации.