

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу от 14.01.2019 № 4-о

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 38» Артемовского городского округа на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в школе на 2019 год»	Заведующий ДОУ Общее собрание работников	I квартал 2019 года	
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий ДОУ	Постоянно	
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий ДОУ	Сентябрь	
<b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий ДОУ	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем дошкольного учреждения Учредителю	Заведующий ДОУ	Апрель	
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий ДОУ	Постоянно	
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции	Заведующий ДОУ	По факту обращения	

	администрации учреждения			
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции»	Заведующий ДОУ	Постоянно	
4.3.	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель заведующего по АХР	В течение года	
<b>5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада, плана ФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий ДОУ	Август, январь	
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель заведующего по ВМР	Ноябрь, март	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий ДОУ	Вторник, четверг	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий ДОУ	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий ДОУ	По мере поступления обращений	
5.6.	Общие родительские собрания с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан. - Законодательство РФ об образовании.	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР	Согласно годовому плану работы	

	- Защита прав ребёнка. - Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе			
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Заместитель заведующего по ВМР	В течение года	
5.8.	Оборудование в ДООУ стенда «Коррупции – нет!»	Заместитель заведующего по ВМР	Август	
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий ДООУ	В течение года	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий ДООУ, заместитель заведующего по ВМР	В течение года	
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий ДООУ, главный бухгалтер	В течение года	
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий ДООУ, главный бухгалтер	В течение года	
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>				
9.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий ДООУ, заместитель заведующего по ВМР	В течение года	