

АРТЕМОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 38»  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
692775, г. Артем, ул. Ладыгина, 1, тел: 8(42337)45293

ПРИКАЗ

09 января 2020 года

№ 2/5-о

Об организации на базе МБДОУ «Детского сада «№ 38» Артемовского городского округа деятельности Консультационного пункта для родителей (законных представителей) и детей, не получающих услуги дошкольного образования в учреждениях

В соответствии с ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», в целях оказания методической и консультативной помощи родителям, чьи дети не получают услуги дошкольного образования в учреждениях, руководствуясь Уставом дошкольного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Консультационного пункта для родителей (законных представителей) и детей, не получающих услуги дошкольного образования в учреждениях в 2020 году с 09.01.2020 года.
2. Утвердить режим работы Консультационного пункта и график работы специалистов (приложение 1)
3. Возложить ответственность за деятельность Консультационного пункта на методиста Плиско Наталью Николаевну.
4. Разместить информацию о работе Консультационного пункта на сайте дошкольного учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.А.Рослая

С приказом ознакомлены:

09.01.2020

дата

Плиско

подпись

П.Н. Плиско

расшифровка

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детского сада № 38»  
Артемовского городского округа  
от 09.01.2020 № 2/5-о

заведующий



*Рослая*

Т.А.Рослая

### Режим работы консультационного пункта

Дни недели	Время работы
понедельник	13.00-15.00
вторник	13.00-15.00
среда	13.00-15.00
четверг	13.00-15.00
пятница	13.00-15.00

### График работы специалистов консультационного пункта

Должность специалиста	Дни недели
воспитатель	по запросу родителей
музыкальный руководитель	по запросу родителей
учитель-логопед	по запросу родителей
методист	по запросу родителей
педагог-психолог	по запросу родителей
инструктор по физической культуре	по запросу родителей

УТВЕРЖДЕНО



приказом МБДОУ «Детского сада № 38»  
Артемовского городского округа  
от 15.03.2016 № 20/2-о

заведующий

Т.А.Рослая

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Консультационном пункте**  
**для родителей (законных представителей) и детей,**  
**не получающих услуги дошкольного образования в учреждениях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детского сада № 38» Артемовского городского округа, основной образовательной программой МБДОУ регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет, не получающих услуги дошкольного образования в учреждениях.

1.2. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты ДОУ (учитель – логопед, музыкальный руководитель, воспитатель, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и другие работники по запросу родителей).

**2. Цель, задачи и принципы работы Консультационного пункта**

2.1. Цель создания Консультационного пункта направлена на оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

Оказание психолога - педагогической помощи родителям (законным представителям);

поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.3. Принципы деятельности Консультационного пункта:

лично - ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

сотрудничество субъектов социально - педагогического пространства;

открытость системы воспитания.

### **3. Содержание деятельности Консультационного пункта**

3.1. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ: учителя - логопеда, воспитателя, музыкального руководителя, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.4. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

### **4. Организация деятельности Консультационного пункта**

4.1. Консультационный пункт действует на базе ДООУ. Для его работы используются помещение методического кабинета и логопункта.

4.2. Координирует работу Консультационного пункта заместитель заведующего по воспитательной и методической работе ДООУ, в том числе организует работу:

обеспечивает работу Консультационного пункта в соответствии с графиком работы;

изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;

разрабатывает годовой план работы Консультационного пункта и контролирует его исполнение.

4.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

### **5. Документация Консультационного пункта**

5.1. В Консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

план работы Консультационного пункта;

журнал регистрации родителей (законных представителей) и учета работы Консультационного пункта;

журнал посещаемости Консультационного пункта;

график работы Консультационного пункта.