

АРТЕМОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 38»
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
692775, г. Артем, ул. Ладыгина, 1, тел: 8(42337)45293

**План работы
с резервом управленческих кадров образовательной организации
на 2023 - 2024 учебный год**

Цель: сформировать у слушателя Школы резерва профессиональные умения практической управленческой деятельности методиста дошкольным образовательным учреждением.

Задачи:

1. Выявление интересующих вопросов и имеющихся затруднений педагогического работника в осуществлении управленческой деятельности.
2. Трансляция опыта.
3. Формирование умения применить полученные теоретические знания в практической деятельности методиста ДОУ.
4. Изучение основных направлений практической деятельности методиста ДОУ с учетом современных требований.

Название и форма мероприятия	Сроки проведения	Результат/формируемые компетенции	Ответственные
Определение потребности в руководящих кадрах на ближайшую и длительную перспективу	до 10.09.2023 г.	Список	заведующий
Работа с индивидуальными картами карьерного роста резервистов			методист
Планирование работы с управленческим резервом. Утверждение плана работы	до 15.09.2023 г.	План работы с резервом	методист
Обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлениям подготовки	в течение всего периода нахождения в кадровом резерве	Знания по теории современного образовательного менеджмента	заведующий методист

«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»			
<p>Привлечение резерва кадров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к выступлению на семинарах, конференциях, педагогических советах, -участию в разработке проектов нормативных правовых актов, работе комиссий, рабочих групп - исполнению обязанностей по руководящей должности на период отсутствия основного работника 	<p>в течение всего периода, на который утвержден план индивидуальной подготовки лица, состоящего в кадровом резерве</p>	<p>Развитие и совершенствование управленческих компетенций.</p>	<p>методист</p>
<p>Организация постоянно действующих семинаров, практикумов, индивидуальных и групповых консультаций по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуальные вопросы применения трудового законодательства - Имидж современного руководителя образовательного учреждения - Нормативно правовое обеспечение развития системы образования. - Лицензирование образовательной деятельности. - - Контроль и надзор в образовании - ФОП ДО программа как нормативно-управленческий документ образовательной организации 	<p>в течение всего периода, на который утвержден план индивидуальной подготовки лица, состоящего в кадровом резерве</p>	<p>Овладение инструментами внутренней и внешней коммуникации. Развитие и совершенствование управленческих компетенций. Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций.</p>	
<p>Подведение итогов работы по методическому сопровождению кадрового резерва в 2023 – 2024 году</p>	<p>31.05.2024 г.</p>	<p>Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций</p>	<p>методист</p>